

Cathy Lewis

IPMA certifierad projektledare (C) med lång erfarenhet att leda verksamhetsnära IT-projekt.

Arbetar i stor utsträckning med att få fram de verkliga behoven från användarna för att lösningen ska ge den nytta som man förväntar.

I ledarskapet fokuserar jag på att inspirera projektmedlemmarna att känna entusiasm och motivation för att göra det som krävs för att nå önskat resultat.

Under projekten arbetar jag proaktivt med att undanröja hinder och risker för att medarbetare ska utvecklas och att teamen ska klara att arbeta effektivt.

Arbetar aktivt för att styrgrupper ska få en så bra information som möjligt och känna sig trygga med projektet och att de vet aktuellt status.

Är drivande, prestigelös och resultatorienterad med helhetsperspektiv. Jag är beredd att prova på nya idéer och synsätt, men har inga problem att backa när det behövs.

Är född 1961 i Torsby och är uppväxt i Sverige, men har även bott i England några år i slutet av 90-talet.



Branscher, kompetenser och verktyg

Offentlig sektor:	Skolinspektionen, Lantmäteriet, Kriminalvården, Stockholms universitet, Stockholms läns landsting, Inera AB och Örebro kommun.
Privat näringsliv:	Fordonsindustri, bank, telekom och hundverksamhet.
Ideell förening:	Svenska brukshundsklubben. Styrelseuppdrag i vägsamfällighet 2005 – 2023. Operativt ansvarig för certifieringsverksamhet hos Svenskt Projektforum.
Projektledning:	Samtliga faser som kravarbete, utveckling, test och förändringsledning.
Workshopledning:	I de flesta projekt samband med till exempel riskanalyser och förändringsledning.
Hundverksamhet:	Eget hunddagis med 2 anställda 2009 – 2013. Utbildar personer i att bedriva tillståndspliktig hundverksamhet på distans sedan år 2015 samt skrivit en bok i ämnet som uppdateras i takt med gällande lagstiftning.
Projektmetod:	PPS, PROPS och PROJEKTIL.
Utvecklingsprocess:	Scrum, Kanban och RUP.
Förvaltningsmodell:	PM3 och ITIL.
Beteendeanalysmetod:	DiSC.
Verktyg:	Jira, Confluence, TFS, Antura, M365, MS Project, Visio, MindManager, Indesign, EPiServer mm.

Erfarenhet som konsult

2024-05 – 2025-09 Skolinspektionen, IT-enheten

Projektledare för att införa och etablera en förvaltning för smarta kort, EFOS, för myndighetens ca 600 medarbetare på 5 kontor. Kortet ska användas för inloggning på datorer, signering, inpassering och utskrifter. Inga integrationer ska byggas utan här ska hanteringen ske manuellt.

Har parallellt med projektet även lett att ersätta Net iD Enterprise med Net iD Client samt ersatt Direct Access VPN med Absolute Secure Access VPN-lösning.

2023-09 – 2024-01 Svenska Brukshundklubben

Delprojektledare på deltid för 2 delprojekt i ett hållbarhetsprojekt som spänner över hela organisationen som har drygt 60 000 medlemmar med lokalklubbar över hela landet. Har även uppdrag som mentor till projektledaren. Arbeten har varit att:

- Leda ideellt arbetande medlemmar i social hållbarhet där målet är att förankra och utbilda i organisationens värdegrund.
- Strukturera och tillgängliggöra befintligt material för att engagera, utbilda och inspirera medlemmarna.
- Vara mentor för projektledaren.

Rapportering till projektledare.

2019-04 – 2023-10 Lantmäteriet, Myndighetsgemensamma enheter

Projektledare för systemutvecklings- och verksamhetsförändringsprojekt. Projekten har varit att leda:

- Utveckling, produktionssättning och release för att ersätta funktionalitet i stor-datorn till den nya Javabaserade open source-plattformen.
- Utveckling för att ersätta ett kartproduktionsverktyget Mercator till det modernare ArcGis Pro.
- Vidareutveckla Samfällighetsregistret att följa ny lagstiftning och att produktionssätta det. Arbetet innebar att säkerställa att informationsmängder i data-lager i samfällighetsregistret tillhandahåller korrekta informationsmängder till externa leverantörer enligt den nya lagstiftningen.
- Beredning under en dryg månad för att se om det är möjligt att utveckla en extern signeringstjänst. Planerat införande föll på att vi inte fick in konsult med tillräcklig kompetens.
- Anskaffning och införande av tjänstekort (EFOS) för myndighetens 2 300 medarbetare vid 50 kontor. Kortet skulle användas för 2-faktorautentisering vid inloggning på datorer, inpassering och för utskrifter. Vi var första myndigheten att använda kortet för inpassering och för att få en effektiv förvaltning utvecklades integrationer mellan EFOS-portalerna, inpasseringssystem och behörighetssystemen. Vi utvecklade även automatisering av utgivningsflödet i myndighetens ärendehanteringssystem. Skapade interna rutiner, instruktioner och utbildningsmaterial. Införde även en förvaltningsorganisation med rutiner.

Projekten bedrevs enligt PPS med rapportering till styrgrupp och utvecklingen agilt enligt Scrum. Projektstorleken varierade mellan 1 – 10 projektmedlemmar.

2018-06 – 2019-02 Örebro kommun, Kommunstyrelsens förvaltning, IT-strategiavdelningen

Projektledare för anskaffning och införande av en kommungemensam integrationsplattform samt att ta fram riktlinjer för att bilda ett Integration Competence Center, ICC.

En behovsinventering genomfördes för att kravställa integrationsplattformen och en upphandling genomfördes. Tieto vann upphandlingen och TEIS installerades och förbereddes för att starta en pilot i en av kommunens verksamheter. Tyvärr insåg de i dag innan pilotstart att de resurser man haft under planeringen inte längre fanns tillgängliga och projektet pausades. Alla riktlinjer för ICC genomfördes och en förvaltningsledare-IT anställdes för att förvalta plattformen och ICC.

Ledde även en förstudie för kommunens införande av en masterdataplattform.

Projekten bedrevs enligt PROJEKTiL med rapportering till styrgrupp och kommunens förvaltning bedrevs enligt PM3. Projektstorleken varierade mellan 2 – 5 projektmedlemmar.

2017-09 – 2018-06 Kriminalvården, IT-avdelningen, kärnapplikationer

Projektledare för att vidareutveckla klientvårdsregistret, KVR, att hantera digitalt utbyte av handlingar mellan rättsväsendets myndigheter.

Ledde även utveckling av en mobilapplikation för klienter i frivård.

Projekten bedrevs enligt PPS med rapportering till styrgrupp och utvecklingen agilt enligt Scrum och förvaltning bedrevs enligt PM3. Projektstorleken varierade mellan 5 – 10 projektmedlemmar.

2015-02 – 2017-06 Inera AB

Projektledare för att ta fram en ny plattform för Ineras nationella katalog med samtliga anställda och dess organisationer inom Sveriges landsting, regioner och kommuner.

Projektet inleddes med en behovsinventering på plats hos administratörer och IT-arkitekter vid ett antal landsting, regioner och kommuner. Behoven analyserades och omvandlades till "User Stories". Därefter genomfördes en RFI, Request for Information, 8 st leverantörer föreslog produktlösningar. Tyvärr uppfyllde de inte riktigt behoven och vi kom fram till att utveckla en egen lösning baserad på som passar in i Ineras referensarkitektur.

Ett arbete genomfördes för att se över rutiner och vad som krävs av lösningen för att uppfylla GDPR.

En systemdesign togs fram och därefter en teststrategi. Under maj 2017 gick vi ut med avrop av konsulter för att utveckla lösningen. Utvecklingen planerades att drivas agilt där beställaren agerar produktägare för ett Scrum-team.

Under hela tiden har projektet arbetat aktivt med att förankra lösningen hos de som nyttjar lösningen och hos SLIT-gruppen.

Projektet har bedrivits enligt PPS med rapportering till styrgrupp. Projektgruppen bestod av 8 personer.

Inera fattade ett ledningsbeslut 30 maj på grund av rådande ekonomisk situation att pausa projektet för att återuppta det igen efter årsskiftet 2017/2018. Under juni do-

kumenterades vad vi gjort, men framför all vad som återstod för en smidig återstart.

2013-08 – 2014-09 Stockholms universitet

Huvudprojektledare för en ny tentamenstjänst som inkluderar egenutveckling av ett nytt IT-stödsystem, infrastruktur, ombyggnad av tentamenssalar och verksamhetsförändringar. Förberedande aktiviteter och införande skedde i nära samarbete med verksamheten som även var delaktig under utvecklingstiden. Utvecklingen bedrevs agilt och testdrivet med hög kodtäckning enligt Scrum. Projektet innebar att definiera rutiner för framtida releaser som inkluderade integrations- och acceptanstestning.

Projektet bedrevs enligt PPS med rapportering till styrgrupp och bestod av 9 projektmedlemmar samt entreprenörer. Första fasen av tre avslutades enligt plan i april 2014. Lösningen releasades och projektet överlämnades till förvaltning som bedrevs enligt PM3.

2012-09 – 2013-05 Scania AB

Delprojektledare för ett nytt system i en ny SOA baserad IT-lösning (Service Oriented Architecture).

Projekten bedrevs enligt PPS och utvecklingen agilt enligt Scrum. Delprojektet bestod av 8 projektmedlemmar och hela projektet bestod av ca 45 personer.

2012-04 – 2012-06 Swedbank AB

Ledde workshops, bedrev intervjuer samt dokumenterade resultatet i form av processer och arbetsflöden för att möjliggöra hantering av kortreklamationer. I arbetet ingick även att identifiera nödvändiga förändringar i verksamhetens arbetssätt. Resultatet används av enheten.

2012-02 – 2012-03 Stockholms Läns Landsting

Projektledare för etablering av förvaltning av ett läkemedelssystem för ordinerings, beställning och administrering av cytostatika. Övertog slutfasen av en pilotinstallation och ledde det breddinförandet samt etablerade en förvaltning enligt PM3.

Projektet bedrevs enligt PROJEKTIIL med rapportering till styrgrupp och bestod av 13 personer.

2011-12 – 2012-02 Stockholms Läns Landsting

Stöd till förvaltningsgruppen för SLLs elektronisk katalog, EK i olika frågor rörande ärendehantering, avtal, releasehantering, systemdokumentation, testfall etc.

2010-12 – 2011-12 Stockholms Läns Landsting

Projektledare för konvertering av en lösning av portalen för SLLs elektronisk katalog, EK, till standardprodukten Identity Manager samt att utreda att systemets övriga områden följer SLL ITs strategi.

Ledde även en överföring av 1:a linjens support från en leverantör till SLL IT.

Projekten bedrevs enligt PROJEKTIIL med rapportering till styrgrupp och bestod av mellan 4 – 10 projektmedlemmar.

2010-08 – 2011-05 Swedbank AB

Ledde workshops, bedrev intervjuer samt dokumenterade resultatet i form av processer och arbetsflöden för ett nytt ärendehanteringssystem. I arbetet ingick även att identifiera nödvändiga förändringar i verksamhetens arbetssätt. Resultatet används av enheten.

2010-07 – 2010-12 Stockholms Läns Landsting

Analysera behov och ta fram en avtalsmall och särskilda villkor för SLL ITs förvaltningsenhet för elektronisk katalog, EK.

2009-06 – 2013-08 Hunddagis

Drev eget hunddagis där jag hämtade upp hundar och hade dem i flock mestadels utomhus på min egen fastighet. Började att arbeta själv med 7 hundar och anställde sedan 2 personer när jag kände att jag ville återgå till att arbeta inom verksamhetsnära IT. Hade ett 20-tal hundar i flock.

2007-06 – 2009-01 Enea Software AB

Projektledare för Eneas största kundprojekt för utveckling av ny funktionalitet till en plattform för mobiltelefoni. Projektet var ett gemensamt utvecklings- och integrationsprojekt med två stora telekomleverantörer. Utveckling bedrevs i Kista, Lund och Rumänien. Projektet började med att utveckla en prototyp och övergick sedan till ett produktutvecklingsprojekt med release. Utvecklingen bedrevs agilt i båda faserna. Projektet rapporterade till en gemensam styrgrupp med representanter från de tre företagen.

Projektet bedrevs enligt en anpassning av PROPS med rapportering till styrgrupp och projektstorleken varierade mellan 20 – 23 projektmedlemmar.

2006-04 – 2007-06 Stockholms Läns Landsting

Projektledare för 2 st uppgraderingar av en stor elektronisk katalog på SLLs IT Förvaltning. Katalogen innehåller samtliga anställda inom SLL Uppdraget omfattar insamling av synpunkter från användare, uppföljning av utveckling hos leverantören samt acceptanstest. Rapporterade till den interna styrgruppen.

Projektet bedrevs enligt PROJEKtiL med rapportering till programledning och projektstorleken varierade med 5 – 25 projektmedlemmar.

Arbetade även parallellt som projektledare med att införa e-tjänstkortförvaltning på ett sjukhus.

2005-10 – 2023-10 Enstavägens samfällighetsförening

Styrelsemedlem som sekreterare, revisorssuppleant, revisor och kassör där jag även skött föreningens bokföring och årsredovisning.

2004-07 – 2006-06 Svenskt Projektforum

Operativt ansvarig för att föra över verksamheten för IPMAs certifieringsorgan för projektledare i Sverige från ett konsultföretag till Svenskt Projektforum. Uppdraget omfattade bl a. att bygga upp en fungerande verksamhet och genomföra introduktionsseminarier, marknadsföring, årsplanering, etablera och underhålla processer och

webbplats, administrera certifieringsomgångarna samt leda mindre projekt.

2004-01 – 2009-06 IT-arkitekterna AB

Översättning av kursmaterial för RUP från svenska till engelska. Bestod av flera kortare uppdrag under en 5-års period.

2003-09 – 2004-04 Datametrix AB

Översättning av tekniskt material, som broschyrer från engelska till svenska och offerter från svenska till engelska. Bestod av flera kortare uppdrag.

2004-05 – 2004-05 Vägverket Region Stockholm

Uppdatering i FrontPage av Södra Länkens webbplats på Internet.

2003-07 – 2003-09 Vägverket Region Stockholm

Överföring av webbsidor från ett befintligt intranät för Region Stockholm till ett gemensamt intranät på EPiServer för hela Vägverket.

Erfarenhet som anställd

2002-01 – 2002-09 Ericsson AB

Processansvarig för RUP-anpassning av enhetens utvecklingsprocesser inom IP-telefoni.

1999-10 – 2002-01 Ericsson AB

Delprojektledare för vidareutveckling och release av Voice Gateway i IP telefonsystem.

Projektet bedrevs enligt PROPS och projektstorlek varierande mellan 10 – 35 projektmedlemmar.

1998-10 – 1999-09 Ericsson AB

Projektledare för utveckling och pilotinstallation av mikroväxel för både fast och mobiltelefoni. Utveckling bedrevs i både Kroatien och Sverige. Pilotinstallation i Kazakstan. Rapporterade till styrgrupp.

Projektstorlek av 35 projektmedlemmar.

1998-01 – 1998-09 Ericsson AB

Kompetenschef för projektkontorets personal där jag ansvarade för att all personal hade egna kompetensutvecklingsplaner och att de genomfördes.

1997-08 – 1998-09 Ericsson AB

Projektledare för implementering av totala nätverkslösningar av främst telefonväxeln AXE10 och utbrutna abonnentsteg, RSS, till globala operatörer i Europa. Rapporterade till styrgruppen där ofta kunden var representerad.

Projektet bedrevs enligt PROPS med rapportering till styrgrupp och projektstorlek

varierande mellan 10 – 30 projektmedlemmar.

1996-10 – 1997-08 Global One Services AB

Projektledare för implementering av företagsväxlar, PABX hos kunder i Sverige.

Projektet bedrevs enligt PROPS och projektstorleken varierade mellan 5 – 10 projektmedlemmar.

1994-07 – 1996-09 Ericsson AB

Delprojektledare för utveckling av globalt applikationssystem i två stora utvecklingsprojekt av telefonväxeln AXE10.

Projektet bedrevs enligt PROPS och delprojekten varierade mellan 8 – 10 projektmedlemmar där totalprojektet var på ca 1100 personer som var lokaliserade över hela världen.

1992-11 – 1994-06 Ericsson AB

Assisterande delprojektledare på en utvecklingsavdelning av delsystemet SSS i telefonväxeln AXE10. Assisterade i två stora utvecklingsprojekt.

1990-08 – 1992-11 Ericsson Ltd

Senior projektadministratör i två marknadsanpassningsprojekt av telefonsväxeln AXE10. Tät kontakt hölls med kunden, BT (British Telecom).

Deltog även i uppbyggnaden av ett projektkontor som klarade en ISO-certifiering.

Införde även PROPS som projektmetod på Ericsson i England.

Var placerad i Burgess Hill, England.

1986-10 – 1990-08 Ericsson AB

Ansvarade för etablering och underhåll av planeringsrutiner samt beställning av hårdvara till prototyper på en avdelning som utvecklade linjekretskort i telefonväxeln AXE10.

1986-01 – 1986-09 Ericsson AB

Materialplanerare för produktion av telefonisystem. Arbetet innebar att säkerställa material för produktionen enligt prognoser till fabrik samt genomföra inventeringar och undersöka differenser.

1985-02 – 1985-12 Asea Kabel AB

Spänningsprovning samt kapacitans- och förlustmätningar av kraftkondensatorer.

1978-11 – 1979-09 Bofa Kabel AB

Spänningsprovning av kabel.

Formell utbildning & Certifikat

2016	Certified Scrum Product Owner, CSOP.
2007	Foundation Certificate in IT Service Management, ITIL.
2007	Certifierad DiSC handledare.
2003	Certifierad projektledare, IPMA nivå C.
1980 – 1984	4-årig teknisk linje, elkraft. Älvkullegymnasiet i Karlstad.

Övrig utbildning

År	Kurs
2018	• Avancerad agil projektledning (1 dag).
2016	• Certifieringskurs Scrum produktägare, CSPO (2 dagar).
2015	• Lagen om offentlig upphandling (2 dagar).
2014	• Effektiv förändringsledning (2 dagar).
2012	• Certifiering i Extended DiSC (3 dagar).
2011	• Kravledarresan (4 halvdagar). • Användningsfallsresan (4 halvdagar). • Workshopresan (4 halvdagar). • Certifieringskurs i DiSC (3 dagar).
2009	• Hunddagisföreståndare (3 månader, ca 250 tim)
2008	• Modellering och modelleringsledning, Astrakanmodellen (2 dagar).
2007	• DiSC-analys (1,5 dagar). • ITIL grundkurs (3 dagar).
2006	• Praktisk kravhantering (2 dagar). • EPiSERVER redaktörsutbildning (1 dag).
2005	• Facilitering grundkurs (2 dagar). • Value Management, grundkurs (3 dagar).
2004	• Offentlig upphandling. (2 dagar). • Att skriva med resultat (2 dagar).
2002	• Rational Unified process, RUP, simuleringskurs. (2 dagar).
2000	• Företagsanpassad Rational Unified Process, RUP. (3 dagar).
1999	• Internet survey. (2 dagar). • Objektorienterad projektledning. (2 dagar). • Nätverk och datakommunikation, grundkurs. (3 dagar).
1998	• The Ericsson group, product survey. (5 dagar). • ZNEP project model seminar. (2,5 dagar). • Telecom platform. (7 dagar).

År	Kurs
1997	• Centrex introduction. (2 dagar). • General introduction to D.N.A. MD110 application suite 3.0. (2 dagar). • BSS system introduction. (2 dagar).
1996	• Positiv förhandling. (4 dagar). • Ledarskap och konflikthantering. (3 dagar).
1995	• Team building. (5 dagar). • Intercultural management. (3 dagar). • Ledarskap 1. (5 dagar).
1994	• Argumentationsteknik. (1 dag). • ISDN AM overview course. (1 dag). • AM overview course. (1 dag).
1993	• AXE 10, local exchange ISDN, overview. (3 dagar).
1992	• Presentationsteknik. (3 dagar).
1991	• PROPS, applied project management. (5 dagar).
1990	• PROPS, project management. (3 dagar). • Rationell dialog. (4 dagar).
1987	• Project secretary seminar. (4 dagar). • Telephone networks and AXE introduction. (10 dagar).